



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC



La demande doit être déposée avant le **1^{er} décembre** de l'année en cours pour un renouvellement.
La demande doit être déposée 30 jours avant la date de l'occupation pour toutes autres occupations.
Une demande incomplète ne pourra pas être traitée.

1- OBJET DE LA DEMANDE

- 1^{ère} demande Renouvellement Modification Changement de mobilier Extension
 Changement de propriétaire (nom du prédécesseur et du commerce)

Type d'occupation :

- Terrasse Étalage Chevalet publicitaire Oriflamme Autre occupation commerciale

2- RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne			
Nature de l'activité			
Adresse			
73620	Localité		
Dates d'ouverture	<input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Année	Du :	
	<input type="checkbox"/> Hiver	Du :	

3- RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR (représentant légal)

QUALITE : Propriétaire des murs Propriétaire fonds commerce Gérant Exploitant

Nom de la société et forme juridique			
N° de SIRET	____/____/____/000__	Code APE :	
Nom et prénom du responsable			
Adresse de facturation/courrier			
CP :	Localité		
Tél 1 :		Tel 2	
Adresse mail *@			

4- CARACTERISTIQUE DE L'ETABLISSEMENT

1- POUR UNE DEMANDE DE TERRASSE UNIQUEMENT

Nombre places assises à l'intérieur

Nombre places assises prévues à l'extérieur

(Cette notion est utilisée pour la définition de la capacité d'accueil – article 12)

(La surface autorisée sera exprimée en m², indifféremment du nombre de places installées en terrasse)

- Type d'activité (2) :

Débit de boisson Sandwicherie / boulangerie Restauration traditionnelle avec service à table

Restauration rapide sans service à table Restauration rapide avec service à table

Catégorie de licence : aucune licence restaurant Petite Grande

Licence débit de boissons : catégorie II catégorie III catégorie IV

Activité de cuisson sur place: OUI NON (barbecues et friteuse interdits)

Appareil(s) utilisés :

Sanitaires accessibles aux publics : OUI NON

Installation de distributeur de liquide bactéricide : OUI NON

L'occupation demandée est-elle sur un espace de stationnement : OUI NON

5- DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Adresse de l'occupation :

Même surface qu'en 2020 : m² => **Surface souhaitée pour 2021** : m²

Surface au sol occupée (en m²) Longueur :m Largeur :m

Surface demandée (en m²) : m²

Largeur du trottoir existant (1) :m Largeur de l'occupation (en mètre) :m

Jour(s) d'exploitation : 7/7 Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Horaires d'exploitation (2) :

Observations :

(1) L'occupation doit garantir un passage piéton d'au moins 1,50m sans encombre afin de permettre la bonne

(2) Les horaires d'ouverture et d'exploitation des débits de boissons sont régis par arrêté préfectoral.

- POUR UNE DEMANDE SUR ESPACE DE STATIONNEMENT **(uniquement l'été)**

Nombre de places concernées :.....

Utilisation permanente duau

Utilisation temporaire du

Jour(s) d'exploitation : 7/7 Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Activité commerciale - Location (vélo & autre) Autre activité :.....

Privatisation pour stationnement (motos, autre) :

Aménagements envisagés : Tonnelle(s) publicitaire(s) : Dimension :x.....mètres

Autre aménagement (portant, oriflamme...) :

6- DESCRIPTIF DU MOBILIER UTILISE OU ENVISAGÉ

CARACTERISTIQUE DE L'ETALAGE SOUHAITÉ

Dimensions H x L x l (pour étalages).....

	Nombre	Couleur	Matériau x	Mode fixation
Tables				
Chaises				
Parasols				
Banne				
Double banne sur 2 pieds				
Bâches des bannes				
Ecrans latéraux (hauteur max 1.50m)		Transparent		
SOL Terrasse				
Lambrequin (30 cm max)				
Chevalet publicitaire (1 maximum)(1.00 x 0.80 max)				
Porte-menu (hauteur max 1.80m)				
Mobilier étals ou présentoirs				
Oriflamme				
Jardinières				
Appareils de cuisson				
Chauffage terrasse				
Autres :				

7- PIECES A JOINDRE

Pour toute création ou modification

- **UNE PHOTO ET UN PLAN DÉTAILLÉ et MÉTRÉ DE L'OCCUPATION EN :**
 - ✓ Matérialisant les rues et commerces avoisinants,
 - ✓ Dessinant les trottoirs et mobiliers...
 - ✓ Reportant les métrages (longueurs et largeurs) indispensables à l'analyse des contraintes de sécurité et d'accessibilité (PMR)
 - ✓ **Respectant un passage libre de tout obstacle de 1,50m (PMR)**
 - ✓ Une photo avec l'insertion graphique du projet
 - ✓ Une description des matériels utilisés.

- **POUR TOUTE DEMANDE :**
 - ✓ – copie de la pièce d'identité du demandeur,
 - ✓ – extrait Kbis du registre de commerce ou un extrait d'immatriculation au répertoire des métiers en cours de validité, ou carte professionnelle.
 - ✓ – titre d'occupation régulière des locaux : copie du bail commercial ou le titre de propriété ou une attestation de propriété,
 - ✓ autorisation de la copropriété
 - ✓ – photo du commerce, de son environnement et des abords de l'installation projetée
 - ✓ – attestation d'assurance garantissant les risques relatifs à son activité en cours de validité

8- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur s'engage à payer la redevance correspondant à la demande, dont les tarifs sont fixes par décision municipale.

Fait à..... Le..... 2021

Le représentant légal de l'établissement
NOM Prénom

Signature précédée de « Lu et approuvé »

Cachet établissement

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite. Un arrêté du Maire concrétisera l'autorisation, Les arrêtés d'occupation délivrés sont personnels, précaires et révocables. Ils cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce. Ils ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé. Ils font obligation au titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

PIÈCES À FOURNIR :

RECEPISSE DE DECLARATION

Déclaration reçue le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Avis du service :