



AVIS DE RECRUTEMENT :

1 agent d'accueil pour L'AGENCE POSTALE COMMUNALE LES SAISIES

DUREE : du **Jeudi 2 Juillet 2026 au Vendredi 28 août 2026 inclus**
Durée de travail : 25 heures hebdomadaires
Du lundi au vendredi, de 8h30 à 13h30.

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, vous serez responsable de l'Agence Postale Communale des Saisies et chargé(e) d'assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale.

MISSIONS :

- SERVICES POSTAUX
 - o Tout affranchissement manuel
 - o Vente de timbres-poste à usage courant
 - o Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster
 - o Dépôt des procurations courrier
 - o Service de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, Prêt-à-Poster de réexpédition

- SERVICES FINANCIERS ET PRESTATION ASSOCIEES
 - o Retrait d'espèces sur compte courant postal
 - o Retrait d'espèces sur livret d'épargne
 - o Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP, des procurations liées aux services financiers, des versements d'espèces sur son propre CCP ou livret d'épargne.

QUALITES REQUISES :

- CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE
 - o Savoir accueillir les clients et identifier leur demande
 - o Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds
 - o Savoir gérer une trésorerie
 - o Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques

- SAVOIR-ETRE :
 - o Disponibilité, amabilité
 - o Rigueur, discrétion

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Dépôt des candidatures : Avant le 21 avril 2026

Envoyer lettre de candidature + CV, à :

**Monsieur le Maire
154, Rue de la Voûte
73620 HAUTELUCE**

Ou par mail : contact@mairie-hauteluçe.fr