



Commune de
Hauteluce
Village de Lumière

AVIS DE RECRUTEMENT

Agent administratif – Assistant comptable (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE HAUTELUCE

Date de publication de l'offre : -

Date limite de candidature : **05/07/2025**

Poste à pourvoir le : 01/10/2025, à discuter

Type d'emploi : remplacement suite départ

Ouvert aux contractuels (Art. 32 loi 8453)

Temps de travail : Complet ou non-complet

Durée : **35h00 ou 28h00**

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Administratif

Lieu de travail :

Mairie de Hauteluce 154 Rue de la Voûte 73 620 Hauteluce

Détails de l'offre

Grade(s) :

- Adjoint administratif
- Adjoint administratif principal de 2ème classe
- Adjoint administratif principal de 1ère classe

Métier(s) : Agent administratif

Contexte / description

Dans le cadre du futur départ d'un agent, la commune de Hauteluce recrute un assistant comptable. L'agent(e) sera placé(e) sous l'autorité du directeur général des services (DGS).

Profil recherché :

Connaissance des outils informatiques et notamment du tableur Excel

Compétences et qualités requises : autonome/ organisé(e)/ esprit d'équipe / impliqué(e)

Attrait pour les chiffres

Sans expérience similaire acceptée. Programme de formation prévu.

Missions :

- *Missions principales*

Assistant administratif de la commune dans sa gestion comptable

Saisir des données comptables

Saisir et effectuer des rapprochements comptables

Suivre les factures des fournisseurs dans le circuit de validation

Assistance dans la gestion des relations comptables avec les fournisseurs et la trésorerie

Travailler sur le logiciel comptabilité de la commune (Magnus de Berger-Levrault)

- *Missions secondaires*

Renfort occasionnel auprès des autres services de la Mairie (administratif, cantine).

Divers

Conditions de travail

Du lundi au vendredi - horaires réguliers

Temps de travail : 35h ou 28h / semaine. Possibilité de travailler 35h sur 4,5 jours.

Télétravail possible.

Contact et informations complémentaires :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire. Rémunération à débattre.

Accès aux œuvres sociales du CNAS (Comité National d'Action Sociale)

Contact : 04 79 38 80 31 ; contact@mairie-hauteluce.fr