



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC

La demande doit être déposée avant le 1<sup>er</sup> décembre de l'année en cours pour un renouvellement.  
La demande doit être déposée 30 jours avant la date de l'occupation pour toutes autres occupations.  
Une demande incomplète ne pourra pas être traitée.

### 1 - OBJET DE LA DEMANDE

- 1<sup>ère</sup> demande    Renouvellement    Modification    Changement de mobilier    Extension  
 Changement de propriétaire (nom du prédécesseur et du commerce)

--

Type d'occupation :

- Terrasse    Étalage    Chevalet publicitaire    Oriflamme    Autre occupation commerciale

### 2 - RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne					
Nature de l'activité					
Adresse					
73620	Localité				
Dates d'ouverture	<input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Année	Du :	au :		
	<input type="checkbox"/> Hiver	Du :	au :		

### 3 - RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR (représentant légal)

**QUALITE :**  Propriétaire des murs    Propriétaire fonds commerce    Gérant    Exploitant

Nom de la société et forme juridique					
N° de SIRET		____ / ____ / ____ / 000 ____ /		Code APE :	
Nom et prénom du responsable					
Adresse de facturation/courrier					
CP :	Localité				
Tél 1 :	Tel 2				
Adresse mail * @					

#### 4 – DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Adresse de l'occupation :

Surface exploitée année N-1 : .....m<sup>2</sup>

Surface pour année N :

Longueur : .....m Largeur : .....m (*Largeur du trottoir existant : .....m*)

Surface demandée (en m<sup>2</sup>) : ..... m<sup>2</sup>

Jour(s) d'exploitation :  7/7  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

Horaires d'exploitation :

Observations :

#### 1- POUR UNE DEMANDE DE TERRASSE UNIQUEMENT : CARACTERISTIQUE DE L'ETABLISSEMENT

Nombre places assises à l'intérieur		Nombre places assises prévues à l'extérieur	

- Type d'activité :

- Débit de boisson     Sandwicherie / boulangerie     Restauration traditionnelle avec service à table  
 Restauration rapide sans service à table     Restauration rapide avec service à table

Catégorie de licence :  aucune     licence restaurant  Petite  Grande

Licence débit de boissons :  catégorie II  catégorie III  catégorie IV

Activité de cuisson sur place:  OUI  NON

Appareil(s) utilisés :	
Sanitaires accessibles aux publics :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Installation de distributeur de liquide bactéricide :  OUI  NON

#### 2 - POUR UNE DEMANDE SUR ESPACE DE STATIONNEMENT (uniquement l'été )

Nombre de places concernées : .....

soit Surface demandée (en m<sup>2</sup>) : ..... m<sup>2</sup> Longueur : .....m Largeur : .....m

- Utilisation permanente du .....au .....  
 Utilisation temporaire du ..... au .....

Jour(s) d'exploitation :  7/7  Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi  Samedi  Dimanche

Activité - Location (vélo & autre)  Autre activité :.....

Privatisation pour stationnement (motos, autre) : .....

Aménagements envisagés :  ..... Tonnelle(s) publicitaire(s) : Dimension : .....x.....mètres

Autre aménagement (portant, oriflamme...) : .....

## 6- DESCRIPTIF DU MOBILIER UTILISE OU ENVISAGÉ

CARACTERISTIQUE DE L'ETALAGE SOUHAITÉ

Dimensions H x L x l (pour étalages).....

	<i>Nombre</i>	<i>Couleur</i>	<i>Matériaux</i>	<i>Mode fixation</i>
<i>Tables</i>				
<i>Chaises</i>				
<i>Parasols</i>				
<i>Banne</i>				
<i>Double banne sur 2 pieds</i>				
<i>Bâches des bannes</i>		<i>Transparent</i>		
<i>Ecrans latéraux</i>		<i>Transparent</i>		
<i>SOL Terrasse</i>				
<i>Lambrequin</i>				
<i>Chevalet publicitaire</i>				
<i>Porte-menu</i>				
<i>Mobilier étals ou présentoirs</i>				
<i>Oriflamme</i>				
<i>Jardinières</i>				
<i>Appareils de cuisson</i>				
<i>Autres :</i>				

## 7- PIECES A JOINDRE

➤ UNE PHOTO ET UN PLAN DÉTAILLÉ et MÉTRÉ DE L'OCCUPATION EN :

- ✓ Matérialisant les rues et commerces avoisinants,
- ✓ Dessinant les trottoirs et mobiliers...
- ✓ Reportant les métrages (longueurs et largeurs) indispensables à l'analyse des contraintes de sécurité et d'accessibilité (PMR) et respectant un passage libre de tout obstacle de 1,40m l'été et de 1,80m l'hiver
- ✓ Une photo avec l'insertion graphique du projet
- ✓ Une description des matériels utilisés.

➤ POUR TOUTE DEMANDE :

- ✓ Copie de la pièce d'identité du demandeur,
- ✓ Extrait Kbis du registre de commerce ou un extrait d'immatriculation au répertoire des métiers en cours de validité, ou carte professionnelle.
- ✓ Titre d'occupation régulière des locaux : copie du bail commercial, le titre de propriété, une attestation de propriété ou attestation de loyer...
- ✓ Autorisation de la copropriété
- ✓ Attestation d'assurance garantissant les risques relatifs à son activité en cours de validité

## **8- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

Le demandeur s'engage à respecter le Règlement d'occupation commerciale du domaine public (*applicable au 1er décembre 2025, approuvé par délibération n°14 du Conseil municipal du 17 novembre 2025*) et à payer la redevance correspondant à la demande, dont les tarifs sont fixés par décision municipale.

Fait à..... Le.....

Le représentant légal de l'établissement

NOM Prénom

Signature précédée de « Lu et approuvé »

Cachet établissement

---

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite. Un arrêté du Maire concrétisera l'autorisation.

Les arrêtés d'occupation délivrés sont personnels, précaires et révocables. Ils cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce. Ils ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.

Ils font obligation au titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

### **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

PIÈCES À FOURNIR :

Déclaration reçue le : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Avis du service :

*Les informations recueillies par la commune de Hauteluce font l'objet d'un traitement informatique aux fins du traitement de votre demande d'occupation du domaine public sur la base d'une mission d'intérêt public. Vos données seront conservées durant la validité de l'autorisation, et 5 ans pour les demandes relatives aux permis de stationnement. Nous prenons toutes les précautions propres à assurer la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité des données vous concernant ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à : contact@mairie-hauteluce.fr , 04.79.38.80.31, 154 rue de la Voûte 73620 Hauteluce. En cas de désaccord persistant, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : Commission Nationale Informatique et Libertés – 3 place de Fontenoy, 75007 Paris*