

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC

La demande doit être déposée avant le 1^{er} décembre de l'année en cours pour un renouvellement.
La demande doit être déposée 30 jours avant la date de l'occupation pour toutes autres occupations.
Une demande incomplète ne pourra pas être traitée.

1 - OBJET DE LA DEMANDE

☐ 1^{ère} demande ☐ Renouvellement ☐ Modification ☐ Changement de mobilier ☐ Extension

☐ Changement de propriétaire (nom du prédécesseur et du commerce)

Type d'occupation :

☐ Terrasse ☐ Étalage ☐ Chevalet publicitaire ☐ Oriflamme ☐ Autre occupation commerciale

2 - RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne			
Nature de l'activité			
Adresse			
73620	Localité		
Dates d'ouverture	<input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Année	Du :	au :
	<input type="checkbox"/> Hiver	Du :	au :

3 - RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR (représentant légal)

QUALITE : ☐ Propriétaire des murs ☐ Propriétaire fonds commerce ☐ Gérant ☐ Exploitant

Nom de la société et forme juridique			
N° de SIRET		___/___/___/ 000___	Code APE :
Nom et prénom du responsable			
Adresse de facturation/courrier			
CP :	Localité		
Tél 1 :		Tel 2	
Adresse mail *@			

4 – DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Adresse de l'occupation :

Surface exploitée année N-1 :m²

Surface pour année N :

Longueur :m Largeur :m (Largeur du trottoir existant :m)

Surface demandée (en m²) : m²

Jour(s) d'exploitation : ☐ 7/7 ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Horaires d'exploitation :

Observations :

1- POUR UNE DEMANDE DE TERRASSE UNIQUEMENT : CARACTERISTIQUE DE L'ETABLISSEMENT

Nombre places assises à l'intérieur	Nombre places assises prévues à l'extérieur
-------------------------------------	---

- Type d'activité :

☐ Débit de boisson ☐ Sandwicherie / boulangerie ☐ Restauration traditionnelle avec service à table

☐ Restauration rapide sans service à table ☐ Restauration rapide avec service à table

Catégorie de licence : ☐ aucune ☐ licence restaurant ☐ Petite ☐ Grande

☐ Licence débit de boissons : ☐ catégorie II ☐ catégorie III ☐ catégorie IV

Activité de cuisson sur place: ☐ OUI ☐ NON

Appareil(s) utilisés :

Sanitaires accessibles aux publics : ☐ OUI ☐ NON

Installation de distributeur de liquide bactéricide : ☐ OUI ☐ NON

2 - POUR UNE DEMANDE SUR ESPACE DE STATIONNEMENT (uniquement l'été)

Nombre de places concernées :

soit Surface demandée (en m²) : m² Longueur :m Largeur :m

☐ Utilisation permanente du au

☐ Utilisation temporaire du au

Jour(s) d'exploitation : ☐ 7/7 ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

☐ Activité - Location (vélo & autre) ☐ Autre activité :

☐ Privatisation pour stationnement (motos, autre) :

Aménagements envisagés : ☐ Tonnelle(s) publicitaire(s) : Dimension :x.....mètres

☐ Autre aménagement (portant, oriflamme...) :

6- DESCRIPTIF DU MOBILIER UTILISE OU ENVISAGÉ

CARACTERISTIQUE DE L'ETALAGE SOUHAITÉ

Dimensions H x L x l (pour étalages).....

	<i>Nombre</i>	<i>Couleur</i>	<i>Matériaux</i>	<i>Mode fixation</i>
Tables				
Chaises				
Parasols				
Banne				
Double banne sur 2 pieds				
Bâches des bannes		Transparent		
Ecrans latéraux		Transparent		
SOL Terrasse				
Lambrequin				
Chevalet publicitaire				
Porte-menu				
Mobilier étals ou présentoirs				
Oriflamme				
Jardinières				
Appareils de cuisson				
Autres :				

7- PIECES A JOINDRE

- **UNE PHOTO ET UN PLAN DÉTAILLÉ et MÉTRÉ DE L'OCCUPATION EN :**
 - ✓ Matérialisant les rues et commerces avoisinants,
 - ✓ Dessinant les trottoirs et mobiliers...
 - ✓ Reportant les métrages (longueurs et largeurs) indispensables à l'analyse des contraintes de sécurité et d'accessibilité (PMR) et **respectant un passage libre de tout obstacle de 1,40m l'été et de 1,80m l'hiver**
 - ✓ Une photo avec l'insertion graphique du projet
 - ✓ Une description des matériels utilisés.
- **POUR TOUTE DEMANDE :**
 - ✓ Copie de la pièce d'identité du demandeur,
 - ✓ Extrait Kbis du registre de commerce ou un extrait d'immatriculation au répertoire des métiers en cours de validité, ou carte professionnelle.
 - ✓ Titre d'occupation régulière des locaux : copie du bail commercial, le titre de propriété, une attestation de propriété ou attestation de loyer...
 - ✓ Autorisation de la copropriété
 - ✓ Attestation d'assurance garantissant les risques relatifs à son activité en cours de validité

8- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur s'engage à respecter le Règlement d'occupation commerciale du domaine public (*applicable au 1er décembre 2025, approuvé par délibération n°14 du Conseil municipal du 17 novembre 2025*) et à payer la redevance correspondant à la demande, dont les tarifs sont fixés par décision municipale.

Fait à..... Le.....

Le représentant légal de l'établissement

NOM Prénom

Signature précédée de « Lu et approuvé »

Cachet établissement

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite. Un arrêté du Maire concrétisera l'autorisation.

Les arrêtés d'occupation délivrés sont personnels, précaires et révocables. Ils cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce. Ils ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.

Ils font obligation au titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

PIÈCES À FOURNIR :

Déclaration reçue le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Avis du service :

Les informations recueillies par la commune de Hauteluce font l'objet d'un traitement informatique aux fins du traitement de votre demande d'occupation du domaine public sur la base d'une mission d'intérêt public. Vos données seront conservées durant la validité de l'autorisation, et 5 ans pour les demandes relatives aux permis de stationnement. Nous prenons toutes les précautions propres à assurer la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité des données vous concernant ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à : contact@mairie-hauteluce.fr, 04.79.38.80.31, 154 rue de la Voûte 73620 Hauteluce. En cas de désaccord persistant, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : Commission Nationale Informatique et Libertés – 3 place de Fontenoy, 75007 Paris