

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC

La demande doit être déposée avant le 30 novembre de l'année en cours pour un renouvellement.
La demande doit être déposée 30 jours avant la date de l'occupation pour toutes autres occupations.
Une demande incomplète ne pourra pas être traitée.

1 - OBJET DE LA DEMANDE

1^{ère} demande Renouvellement Modification Changement de mobilier Extension

Changement de propriétaire (nom du prédécesseur et du commerce)

Type d'occupation :

Terrasse Étalage Chevalet publicitaire Oriflamme Autre occupation commerciale

2 - RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE FONDS DE COMMERCE

| | | | |
|----------------------|---|------|------|
| Nom de l'enseigne | | | |
| Nature de l'activité | | | |
| Adresse | | | |
| 73620 | Localité | | |
| Dates d'ouverture | <input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Année | Du : | au : |
| | <input type="checkbox"/> Hiver | Du : | au : |

3 - RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR (représentant légal)

QUALITE : Propriétaire des murs Propriétaire fonds commerce Gérant Exploitant

| | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------------|------------|
| Nom de la société et forme juridique | | | |
| N° de SIRET | | ___/___/___/000___/ | Code APE : |
| Nom et prénom du responsable | | | |
| Adresse de facturation/courrier | | | |
| CP : | Localité | | |
| Tél 1 : | | Tel 2 | |
| Adresse mail *@ | | | |

4 – DESCRIPTIF DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Adresse de l'occupation :

Surface exploitée année N-1 :m²

Surface pour année N :

Longueur :m Largeur :m (Largeur du trottoir existant :m)

Surface demandée (en m²) : m²

Jour(s) d'exploitation : 7/7 Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Horaires d'exploitation :

Observations :

1- POUR UNE DEMANDE DE TERRASSE UNIQUEMENT : CARACTERISTIQUE DE L'ETABLISSEMENT

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Nombre places assises à l'intérieur | | Nombre places assises prévues à l'extérieur | |
|-------------------------------------|--|---|--|

- Type d'activité :

Débit de boisson Sandwicherie / boulangerie Restauration traditionnelle avec service à table

Restauration rapide sans service à table Restauration rapide avec service à table

Catégorie de licence : aucune licence restaurant Petite Grande

Licence débit de boissons : catégorie II catégorie III catégorie IV

Activité de cuisson sur place: OUI NON

Appareil(s) utilisés :

Sanitaires accessibles aux publics : OUI NON

Installation de distributeur de liquide bactéricide : OUI NON

2 - POUR UNE DEMANDE SUR ESPACE DE STATIONNEMENT (uniquement l'été)

Nombre de places concernées :

soit Surface demandée (en m²) : m² Longueur :m Largeur :m

Utilisation permanente du au

Utilisation temporaire du au

Jour(s) d'exploitation : 7/7 Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Activité - Location (vélo & autre) Autre activité :

Privatisation pour stationnement (motos, autre) :

Aménagements envisagés : Tonnelle(s) publicitaire(s) : Dimension :x.....mètres

Autre aménagement (portant, oriflamme...) :

6- DESCRIPTIF DU MOBILIER UTILISE OU ENVISAGÉ

CARACTERISTIQUE DE L'ETALAGE SOUHAITÉ

Dimensions H x L x l (pour étagères).....

| | <i>Nombre</i> | <i>Couleur</i> | <i>Matériaux</i> | <i>Mode fixation</i> |
|--------------------------------------|---------------|--------------------|------------------|----------------------|
| <i>Tables</i> | | | | |
| <i>Chaises</i> | | | | |
| <i>Parasols</i> | | | | |
| <i>Banne</i> | | | | |
| <i>Double banne sur 2 pieds</i> | | | | |
| <i>Bâches des bannes</i> | | <i>Transparent</i> | | |
| <i>Ecrans latéraux</i> | | <i>Transparent</i> | | |
| <i>SOL Terrasse</i> | | | | |
| <i>Lambrequin</i> | | | | |
| <i>Chevalet publicitaire</i> | | | | |
| <i>Porte-menu</i> | | | | |
| <i>Mobilier étals ou présentoirs</i> | | | | |
| <i>Oriflamme</i> | | | | |
| <i>Jardinières</i> | | | | |
| <i>Appareils de cuisson</i> | | | | |
| <i>Autres :</i> | | | | |

7- PIECES A JOINDRE

➤ **UNE PHOTO ET UN PLAN DÉTAILLÉ et MÉTRÉ DE L'OCCUPATION EN :**

- ✓ Matérialisant les rues et commerces avoisinants,
- ✓ Dessinant les trottoirs et mobiliers...
- ✓ Reportant les métrages (longueurs et largeurs) indispensables à l'analyse des contraintes de sécurité et d'accessibilité (PMR) et **respectant un passage libre de tout obstacle de 1,40m l'été et de 1,80m l'hiver**
- ✓ Une photo avec l'insertion graphique du projet
- ✓ Une description des matériels utilisés.

➤ **POUR TOUTE DEMANDE :**

- ✓ Copie de la pièce d'identité du demandeur,
- ✓ Extrait Kbis du registre de commerce ou un extrait d'immatriculation au répertoire des métiers en cours de validité, ou carte professionnelle.
- ✓ Titre d'occupation régulière des locaux : copie du bail commercial, le titre de propriété, une attestation de propriété ou attestation de loyer...
- ✓ Autorisation de la copropriété
- ✓ Attestation d'assurance garantissant les risques relatifs à son activité en cours de validité

8- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur s'engage à respecter le Règlement d'occupation commerciale du domaine public (*applicable au 1er novembre 2021, approuvé par délibération n°5 du Conseil municipal du 15 février 2024*) et à payer la redevance correspondant à la demande, dont les tarifs sont fixes par décision municipale.

Fait à..... Le.....

Le représentant légal de l'établissement

NOM Prénom

Signature précédée de « Lu et approuvé »

Cachet établissement

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite. Un arrêté du Maire concrétisera l'autorisation.

Les arrêtés d'occupation délivrés sont personnels, précaires et révocables. Ils cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce. Ils ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.

Ils font obligation au titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

PIÈCES À FOURNIR :

Déclaration reçue le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Avis du service :